



Standardy Ochrony Małoletnich w Poradni Dom Mowy

Warszawa, sierpień 2024

Dom Mowy Natalia Borowa-Rutkowska
ul. Aluzyjna 6 / U1
NIP: 5361870908
kontakt: 606-930-512

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Ustalenia standardów ochrony małoletnich w poradni Dom Mowy Natalia Borowa-Rutkowska w Warszawie stanowi realizację obowiązku wynikającego z art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016r. O przewidywaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. Z 2024r. Poz. 560.)
2. Ilekroć w niniejszych standardach jest mowa o:
 - a. Właścicielu - należy przez to rozumieć Właściciela Domu Mowy, Nataliaę Borową-Rutkowską.
 - b. Poradni - należy przez to rozumieć Poradnię Dom Mowy mieszczącą się w Warszawie przy ul. Aluzyjnej 6 lok. U1.
 - c. Pracownikowi - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy zlecenie, umowy o dzieło, umowy o pracę, umowy zakupu usługi, umowy wolontariackiego, umowy o praktykę, umowy o odbycie stażu
 - d. partnerze współpracującym z Domem Mowy - należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Domu Mowy na mocy porozumień z NGO
 - e. uczestniku/pacjencie/odbiorcy - należy przez to rozumieć każdą osobę małoletnią uczestniczącą w terapii na terenie poradni Dom Mowy
 - f. małoletnim - należy przez to rozumieć, zgodnie z kodeksem cywilnym, każdą osobę każdą osobę od urodzenia do ukończenia 18. roku życia
 - g. opiekunie małoletniego - należy przez to rozumieć każdą osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim , w szczególności jego przedstawiciel ustawowy lub osobę wyznaczoną przez opiekuna ustawowego do opieki nad małoletnim na czas trwania terapii
 - h. zgodzie opiekuna małoletniego - należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców/ opiekunów ustawowych małoletniego. W przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny. W przypadku trudności z porozumieniem możliwe dostarczenie pisemnej zgody na udział w terapii obu rodziców.
 - i. krzywdzeniu małoletniego - należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek

osobę, w tym pracownika poradni Dom Mowy lub zagrożenie dobra małoletniego. Krzywdzeniem małoletniego jest:

- i. przemoc fizyczna - celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m.in. Złamanie, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne bądź też nie pozostawiać śladów na ciele małoletniego. Przemoc fizyczna powoduje lub może powodować utratę zdrowia bądź zagrażać życiu;
 - ii. przemoc emocjonalna - to poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać
 - iii. przemoc seksualna - to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie, współżycie z małoletnim) oraz zachowań bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm)
 - iv. przemoc ekonomiczna - to niezapewnienie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m. In. Odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych, schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania.
 - v. zaniedbywanie - to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak nadzoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
-
- j. danych osobowych małoletniego - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację;
 - k. osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich - należy przez to rozumieć Właściciela poradni Dom Mowy.

ROZDZIAŁ 2

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZESTNIKIEM A PRACOWNIKIEM PORADNI LUB INNYM REALIZATOREM DZIAŁAŃ W PORADNI

§1

1. Zasady Bezpiecznej rekrutacji pracowników:

- a. Właściciel poradni przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją lub opieką nad małoletnimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji czy dane tej osoby są zamieszczone w rejestrze z dostępem ograniczonym lub rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja ds. przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnym małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w rejestr.
- b. Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja ds. przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnym małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w rejestr jest ogólnodostępny. Właściciel poradni uzyskuje informacje z rejestru za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości.
- c. Informacje zwrotne otrzymane systemu teleinformatycznego właściciel poradni drukuje i składa do Akt Osobowych związanych z nawiązaniem stosunku pracy bądź dołącza do umowy zlecenie lub innego dokumentu poświadczającego o możliwości przebywania terapeuty/pracownika na terenie poradni w godzinach przyjmowania pacjentów. W przypadku gdy państwowa komisja ds. wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w rejestr, należy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba figuruje w rejestrze.
- d. Właściciel poradni Pobiera informacje z krajowego Rejestru Karnego o nie karalności od kandydata.
- e. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informacje z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanym z kontaktami z małoletnimi bądź informacje z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.
- f. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłużona informacje o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi Rejestru Karnego, wówczas kandydat składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym

fakcie, wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku, wynikającego z orzeczenia sądu innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu, lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi. Pod oświadczeniem składanym od rygiorem odpowiedzialności karnej składa się również oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*

2. W Umowach zawartych po wprowadzeniu standardów dotyczących realizacji działań w poradni, Zawarta będzie klauzula, że podmiot, zobowiązany jest do sprawdzenia, czy dane wskazanych przez nich bezpośrednich realizatorów działań są zamieszczone w rejestrze z dostępem ograniczonym lub rejestrze osób, w stosunku do których państwowa komisja ds. przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnym małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w rejestr.

§2

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi:
 - a. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jednostki jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Pracownik traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godności potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie;
 - b. Zasady bezpiecznych relacji pracownika z małoletnim obowiązują wszystkich pracowników Stażystów praktykantów i wolontariuszy oraz pracowników fundacji Stowarzyszeń innych organizacji, którym udostępniane są pomieszczenia poradni;
 - c. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisem oświadczenia którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów;
3. Pracownik jednostki zobowiązany jest do utrzymania profesjonalnej relacji z małoletnimi każdorazowego rozważenia czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego za odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione, sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
4. Pracownik poradni w kontakcie z małoletnim:

- a. Zachowuje cierpliwość i odnosi się do małoletniego z szacunkiem;
 - b. Uważnie wysłuchuje małoletniego i stara się udzielić mu odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i jego wieku;
 - c. Nie zawstydzia małoletniego, nie lekceważy, nie upokarza, nie obraża;
 - d. Nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. Ostrzeżenie);
 - e. Nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobą do tego Nieuprawnione, dotyczy to również ujawnienie jego wizerunku. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez zgromadzenie ogólne narodów zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989.
5. Decyzje dotyczące małoletniego powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
 6. Małoletni ma prawo do prywatności, Odstąpienie od zasad po ufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
 7. Pracownikowi jednostki nie wolno w obecności małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, Wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
 8. Pracownikowi poradni nie wolno wykorzystywać jakiejkolwiek przewagi ani stosować gróźb.
 9. Pracownik jest zobowiązany do równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
 10. Wszyscy pracownicy poradni inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informacji o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
 11. Pracownik jednostki nie może utrzymywać wizerunku małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził na to zgody.

§3

1. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia małoletniego, że w sytuacji, kiedy poczuje się niekomfortowo, otrzymać stosowną pomoc zgodną z instrukcją i udzielenia.
2. Standardy ochrony małoletnich będą dostępne na stronie internetowej poradni dom mowy oraz udostępnione do przeczytania w poczekalni poradni.
3. Przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania.

§4

1. Każda przemoc wobec małoletniego jest zabroniona.

2. Nie można małoletniego popychać, bić, szturchać, itp.
3. Pracownik nie może dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Pracownikowi bezwzględnie zabrania się nawiązywać relacji seksualnych z małoletnim, składać małoletniemu propozycję charakteru seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania mu takich treści.
6. Pracownikowi nie wolno proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek np. Kawy, narkotyków, energetyków, tzw. dopalaczy.
7. Pracownik który ma świadomość, że małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

§5

1. Kontakt pracownika poza godzinami pracy co do zasady jest zabroniony.
2. Pracownikowi nie wolno zapraszać małoletniego do swojego miejsca zamieszkania.
3. Pracownikowi nie wolno spotykać się z małoletnim poza miejscem odbywania terapii.
4. Jeżeli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim, opiekunem małoletniego poza godzinami pracy poradni, dozwolone są środki: telefon., e-mail, komunikator.
5. Jeśli pracownik musi spotkać się z małoletnim poza godzinami pracy poradni, wymagana jest poinformowanie o tym fakcie właściciela poradni, a opiekun małoletniego musi wyrazić zgodę na taki kontakt.
6. W przypadku, gdy pracownika łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, pracownik zobowiązany jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.

ROZDZIAŁ 3

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZESTNIKA

1. Pracownicy poradni posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich takie jak:
 - a. Jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
 - b. Kradnie jedzenie, pieniądze itp;

- c. Często jest głodny;
 - d. Nie otrzymuje potrzebnej i mu opieki medycznej, Szczepień, okularów Itp.;
 - e. Nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dopasowanych do warunków atmosferycznych;
 - f. Ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić i są w różnej fazie gojenia;
 - g. Podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydaje się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne, często je zmienia;
 - h. Nadmiernie zakrywać ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - i. Boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
 - j. Wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - k. Cierpi na powtarzające się dolegliwości np.: bóle brzucha, głowy, mdłości Itp.;
 - l. Jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się Itp.;
 - m. Używa środków psychoaktywnych;
 - n. Pracach artystycznych, rozmowach, zachowania małoletniego zaczynają dominować niepokojące elementy / motywy;
 - o. Jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji wieku;
 - p. Ucieka z domu;
 - q. Nastąpiła nagle i wyraźna zmiana w zachowaniu małoletniego;
 - r. Małoletni mówi o przemocy.
2. Jeśli z objawami u małoletniego współwystępują określone zachowania rodzica lub opiekuna to istnieje podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony. Niepokojące zachowania rodziców to:
- a. Rodzic lub opiekun podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnienia przyczyn obrażeń małoletniego;
 - b. Rodzic lub opiekun odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem małoletniego;
 - c. Rodzic lub opiekun mówi o małoletnim w negatywny sposób ciągle go obwinia Poniża i strofuje używając określeń takich jak: brudas, gówniarz, idiota, Itp.;
 - d. Rodzic lub opiekun poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;
 - e. Rodzic lub opiekun nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
 - f. Rodzic lub opiekun jest pogrążony w depresji, jest apatyczny i wiemy że nie ma drugiego opiekuna, który mógłby przejąć opiekę nad dzieckiem;
 - g. Rodzic lub opiekun zachowuje się agresywnie;

- h. Rodzic lub opiekun ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. Reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
 - i. rodzic lub opiekun Zachowuje się i wypowiada niespójnie;
 - j. Rodzic lub opiekun nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
 - k. Rodzic lub opiekun przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
 - l. Rodzic lub opiekun sprawuje opiekę nad dzieckiem będąc pod wpływem alkoholu;
 - m.
 - n. Rodzic lub opiekun zażywa narkotyki lub inne środki odurzające.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy poradni podejmują rozmowę z rodzicami przekazując informacje na temat dostrzeżonych nieprawidłowości i informują o dostępnej ofercie wsparcia oraz motywują do szukania stosownej pomocy.

ROZDZIAŁ 4

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ PRACOWNIKA, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO MAŁOLETNIEGO LUB OPIEKUNA.

§1

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego **przez osoby trzecie związane z jednostką**, tj. Pracownicy poradni, wolontariusze, praktykanci, starzyści, Osoby i firmy współpracujący z Poradnią:
 - a. Jeśli pracownik jest świadkiem, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie w związku z przemocą, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzające zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia policji pod numer 112 lub 997, i poinformowania organów ścigania możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego pracownik zobowiązany jest podać swoje dane, dane małoletniego, dane osoby podejrzanego o krzywdzenie małoletniego oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku pisemnego zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do właściwych ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego organów, w zawiadomieniu podaje się dane jak w Przypadku zawiadomienia telefonicznego;
 - b. Jeśli pracownik poradni podejrzewa, że małoletni doświadcza wykorzystania seksualnego lub przemocy innej niż seksualna, zobowiązany jest zawiadomić właściciela poradni o zaistniałej sytuacji, aby wspólnie móc podjąć odpowiednie

- kroki wyjaśniające sytuację, a w razie konieczności zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą i podjąć stosowne kroki prawne;
- c. Jeśli pracownik zauważy inne niepokojące zachowania wobec małoletnich np. Krzyki, niestosowne komentarze, zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie, a następnie poinformować dyrekcję abym mogła przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą i podjąć ewentualne inne działania.
2. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego **przez innego małoletniego**: jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzających zagrożenie. Ponadto przeprowadza rozmowę z opiekunami małoletniego krzywdzonego i małoletniego podejrzanego o krzywdzenie. Pracownik jest zobowiązany poinformować właściciela poradni o zaistniałej sytuacji i w razie konieczności poinformować odpowiednie organy ścigania podając dane jak w przypadku opisanym w rozdz. 4., §1, pkt1. ppkt a).
3. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego **przez jego opiekuna**:
- a. Pracownik informuje właściciela o swoich podejrzeniach;
- b. pracownicy i właściciel poradni zobowiązani są do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego, informują opiekuna o dostrzeżonych nieprawidłowych zachowaniach, przy czym rozmowa ta musi odbyć się przy udziale świadków;
- c. W razie konieczności Właściciel zgłasza pisemne powiadomienie o podejrzeniu stosowania przemocy na najbliższym komisariacie policji.

ROZDZIAŁ 5

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

§1

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych Osobowych oraz rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych Osobowych i ws. swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/ 46 / WE (Ogólne rozp. o ochronie danych):

1. Pracownik poradni ma obowiązek zachowania tajemnicy danych Osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych Osobowych przednie uprawnionym dostępem;

2. dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
3. pracownik poradni jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępnienia tych danych wyłącznie w ramach zespołów specjalistów.

§2

Pracownik poradni może wykorzystać informacje małoletni w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie zachowaniem anonimowości Małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.

ROZDZIAŁ 6

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

1. Pracownicy poradni uznają prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych i zapewniają Ochronę wizerunku małoletniego.
2. Pracownikami poradni nie wolno utrzymywać wizerunku małoletniego (filmowanie, Fotografowanie) na terenie poradni bez zgody opiekuna małoletniego.
3. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrzymywanie wizerunku małoletniego, pracownik jednostki może skontaktować się z opiekunem i ustalić procedurę uzyskania zgody.
4. Upublicznienie przez pracownika poradni wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
5. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy zarówno małoletniego oraz jego opiekuna poinformować o tym gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystany np. Zostanie umieszczony na stronie internetowej lub na profilu portalu Facebook, Instagram, w celach promocyjnych.

ROZDZIAŁ 8

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

1. Procedura aktualizowania Standardów Ochrony Małoletnich odbywa się nie rzadziej niż raz na 5 lat.
2. Pracownicy są zobowiązani do wypełnienia ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu.
3. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów.

4. Właściciel każdorazowo po zmianie zapisów w Standardach informuje pracowników poradni o nowym brzmieniu Standardów Ochrony Małoletnich.

ROZDZIAŁ 9

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

1. Dokument standardy ochrony małoletnich jest dokumentem poradni, ogólnodostępnym dla pracowników, małoletnich oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany będzie na stronie internetowej www.dommowy.com.pl oraz na tablicy informacyjnej.

ROZDZIAŁ 10

ZAPISY KOŃCOWE

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników poradni Dom Mowy, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności przez informowanie ustne rodziców i małoletnich przed zajęciami oraz przez umieszczenie kopii dokumentu w miejscu dostępnym dla klientów w poczekalni poradni. Dokument ma swój odpowiednik w formie graficznej, czytelnej dla dzieci i jest zawieszony na ścianie w poczekalni poradni.

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA
PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNIICH

.....
(miejscowość, data)

Ja,, nr PESEL.....

Oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w poradni Dom Mowy Natalia Borowa-Rutkowska w Warszawie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
podpis

OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W
STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH W DOM MOWY

.....
(miejscowość, data)

Ja,, nr PESEL.....

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Dom
Mowy Natalia Borowa-Rutkowska w Warszawie oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
podpis

KARTA INTERWENCJI